

**CIRCULAR No. 005
BIENESTAR – GRADOS**

De: William Tomás Wilches Durán
Para: Estudiantes, profesores, administrativos.

Para Inprosistemas del norte es de gran orgullo poder contar con otro grupo de egresados, pues sabemos muy bien la constancia y disciplina que tuvieron para culminar esta etapa. Es por tal motivo que queremos invitarlos a leer y tener en cuenta la información suministrada en este documento, para llevar a cabo una ceremonia de graduación a paz y salvo legalmente con la institución educativa.

1. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin
Radicar documentos de practica	4 de mayo	4 de junio
Radicar documentos de grado	10 de junio	13 de julio
Publicar Listado de graduados	n/a	18 de junio
Realizar pago de derechos de grado	18 de junio	19 de julio
Realizar pago de fotos de birretes y fotos	18 de junio	19 de julio
Realizar sesión fotográfica y pruebas de toga y birrete	n/a	26 de julio
Entregar de tarjetas de invitación a ceremonia de grado	26 de julio	30 de julio
Realizar Ceremonia de graduación	n/a	3 de agosto

2. INFORMACIÓN GENERAL

Documentos de práctica

- 1) PRÁCTICA POR PASANTÍA:** Todo estudiante para aprobar su etapa práctica debe radicar ante su docente tutor una carpeta de prácticas que contenga los siguientes documentos:



*"La Educación es la luz de un pueblo y
el pueblo es la voz de Dios"*
TOMÁS WILCHES BONILLA





- Convenio Interinstitucional
- Formato de Presentación de Estudiante para Práctica Laboral
- Carta de presentación Estudiante para Prácticas Laboral
- Carta de aceptación de las prácticas
- Bitácora de Práctica Laboral
- Evaluación de la calidad en el desempeño profesional
- Evaluación de prácticas por las Empresas y/o Empleadores
- CD con los respectivos anexos y evidencias
- Informe de Practica
- Hoja de vida del estudiante
- Certificación laboral de la empresa
- Certificación laboral del docente

2) **PRÁCTICA POR PROYECTO:** Todo estudiante para aprobar su etapa practica debe radicar ante su docente tutor una carpeta de prácticas que contenga los siguientes documentos:

- Formato para la presentación de la propuesta del proyecto
- Bitácora de Práctica Laboral
- CD con los respectivos anexos y evidencias
- Informe de Practica
- Hoja de vida del estudiante

Una vez el docente consolide la carpeta de cada estudiante con todos los documentos relacionados anteriormente de acuerdo a la modalidad de práctica elegida por el estudiante, procederá a radicarla en Secretaría General antes **del 4 de junio del 2019.**

Documentos de grado

- 1) **PAZ Y SALVO FINANCIERO:** Todo estudiante para certificarse, deberá estar a paz y salvo financiero con crédito y cartera. El estudiante debe solicitar en tesorería el paz y salvo financiero y radicarlo en Secretaría General antes del 13 de julio de 2019.
- 2) **PAZ Y SALVO ACADÉMICO:** Debe haber alcanzado todas las competencias de su programa de formación.



- 3) **FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE NOVENO GRADO:** Entregar en la oficina de Inprosistemas, antes del 13 de julio 2019, una fotocopia del documento de identidad ampliada por ambas caras y fotocopia de diploma de bachiller o acta de noveno grado (si no la ha entregado) con el propósito de que su certificado sea elaborado con la información correcta.

Este proceso lo podrá realizar de manera virtual enviando los documentos al siguiente correo electrónico: e.figueroa@inprosistemas.edu.co, digitando como asunto **certificación [nombre completo del estudiante]**

Listado de graduados

Una vez Secretaría General valide la información de cada estudiante requerida para la obtención del certificado como Técnico Laboral de Inprosistemas del Norte, procederá a publicar en la página web www.inprosistemas.edu.co el listado de estudiantes que se certificarán como la promoción 2019-1.

Pago de derechos de grado

Todo estudiante que se relacione en el listado de graduandos podrá realizar el pago de derecho a grado en la ventanilla de pagaduría a partir del 18 de junio de 2019 hasta el 19 de julio de 2019, teniendo en cuenta que el valor del derecho a grado es de \$ 250.000 y el pago se realiza en su totalidad en efectivo o tarjeta de débito o crédito, no se reciben pagos parciales.

Si su nombre no aparece en el listado de graduandos podrá realizar solicitar información al respecto en la oficina de Secretaría General o al correo electrónico e.figueroa@inprosistemas.edu.co, digitando como asunto **inconveniente grado [nombre completo del estudiante]**

Sesión fotográfica y pruebas de toga y birrete

- 1) **TOGA, BIRRETE Y FOTOS:** Dada la solemnidad del evento de certificación se utilizará toga y birrete, al igual que para registro histórico de su logro académico y formativo, se elabora un mosaico. Es por ello que se

programó con el fotógrafo oficial y responsable de la elaboración del mismo, la toma de fotografías el día **sábado 26 de julio 2019 10:00 am**. Adicionalmente, el fotógrafo responsable, ofrece el servicio de 3 fotos en el evento, 2 fotos de mosaico y alquiler de toga y birrete, por (\$40.000) valor que será pagado directamente a él (Lenin Gómez Jurado cel. 3156405769).

Tarjetas de invitación a ceremonia de grado

LA FECHA DE LA CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN PREVISTA es el sábado 03 de agosto de 2019, se le informara oportunamente el sitio, hora y las recomendaciones finales, así como el protocolo de grado que se otorgará cuando se les haga entrega de las tarjetas de invitación al acto de certificación, las cuales podrán reclamar desde el día 26 de julio 2019 en la oficina de Secretaría General.

3. COSTOS EDUCATIVOS

Costos	Valor
Derecho a grado	\$ 250.000
Costos adicionales	\$ 40.000

Lo anterior se firma en San José de Cúcuta, a los 18 días del mes de marzo 2019



WILLIAM TOMÁS WILCHES DURÁN
Secretario General

